

**PENSTRUKTURAN JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA (A) RISDA HOLDINGS SDN. BHD. (JKPPSM A RHSB)**

KOMPOSISI KEANGGOTAAN JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (A) RISDA HOLDINGS SDN. BHD. (JKPPSM A RHSB)	
Pengerusi	Ketua Pengarah RISDA
Ahli	i. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan RISDA Holdings Sdn. Bhd. (KPEK RHSB) ii. Seorang wakil RISDA yang dinamakan oleh Pengerusi
Setiausaha	Pengurus Besar Jabatan Pentadbiran & Sumber Manusia RISDA Holdings Sdn. Bhd. (PB PSM RHSB)
Korum	Dua (2) orang tidak termasuk Setiausaha

BIDANG KUASA JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (A) RISDA HOLDINGS SDN. BHD. (JKPPSM A RHSB)
Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal sumber manusia untuk staf RHSB bagi Pengurus Gred 2 (PG2) sehingga gred Pengurus Besar (PB): - Menimbang dan meluluskan kenaikan pangkat dan gaji asas kenaikan pangkat staf RHSB; - Menimbang dan mengesahkan LPPT staf dan peratus kenaikan gaji tahunan staf RHSB; - Meluluskan dan mengesahkan pelantikan, pelanjutan dan penamatan perkhidmatan staf RHSB; - Menimbang dan meluluskan elaun – elaun staf RHSB; - Menimbang dan meluluskan cuti belajar bergaji penuh bagi semua staf RHSB; - Menimbang dan meluluskan cuti tanpa gaji bagi semua staf RHSB.; - Menimbang dan meluluskan kursus dan latihan jangka panjang bagi semua staf RHSB; dan - Menimbang dan meluluskan lain-lain perkara yang berkaitan dengan hal ehwal sumber manusia.

**PENSTRUKTURAN JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA (A) KUMPULAN RISDA HOLDINGS (JKPPSM A KRH)**

KOMPOSISI KEANGGOTAAN JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (A) KUMPULAN RISDA HOLDINGS (JKPPSM A KRH)	
Pengerusi	Ketua Pengarah RISDA
Ahli	i. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan RISDA Holdings Sdn. Bhd. (KPEK RHSB) ii. Ketua Pegawai Eksekutif KRH berkenaan (KPE KRH) iii. Seorang wakil RISDA yang dinamakan oleh Pengerusi
Setiausaha	Pengurus Besar Jabatan Pentadbiran & Sumber Manusia RISDA Holdings Sdn. Bhd. (PB PSM RHSB)
Korum	Dua (2) orang tidak termasuk Setiausaha

BIDANG KUASA JAWATANKUASA PERJAWATAN & PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (A) KUMPULAN RISDA HOLDINGS (JKPPSM A KRH)
Bertanggungjawab menguruskan hal ehwal sumber manusia untuk staf KRH bagi Pengurus Gred 4 (PG4) sehingga gred Pengurus Gred Khas (PGK): - Meluluskan dan mengesahkan pelantikan, pelanjutan dan penamatan perkhidmatan KPE KRH. - Menimbang dan meluluskan cuti belajar bergaji penuh bagi semua staf KRH. - Menimbang dan meluluskan kenaikan pangkat dan gaji asas kenaikan pangkat staf KRH; - Menimbang dan mengesahkan LPPT staf dan peratus kenaikan gaji tahunan staf KRH; - Meluluskan dan mengesahkan pelantikan, pelanjutan dan penamatan perkhidmatan staf KRH; - Menimbang dan meluluskan cuti tanpa gaji bagi semua staf KRH; - Menimbang dan meluluskan kursus dan latihan jangka panjang bagi semua staf KRH; dan - Menimbang dan meluluskan lain-lain perkara yang berkaitan dengan hal ehwal sumber manusia